

Kauffrau/-mann für Bürokommunikation

Bürokauffrau/- mann

Sie sind auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Möchten sich gern in einem familiären Team einbringen und sich gern auch weiterqualifizieren?

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Verstärkung für unseren Empfang.

Wer wir sind:

Wir sind eine klassische Steuerberatungskanzlei mit Sitz in Dresden, die seit dem Gründungsjahr 2005 stetig und harmonisch gewachsen ist. Nunmehr suchen wir wiederum Verstärkung für unser jetzt mehr als 20-köpfiges Team im Bereich des Sekretariats bzw. der Assistenz der Geschäftsleitung.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Empfang von Mandanten
- Führen von Telefonaten
- Erstellung von digitalen Postein- und ausgang
- selbständige Erledigung von Bürobestellungen

Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten sollten Sie haben:

- freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- gute Kenntnisse in Word, Excel, Outlook
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Fähigkeiten im Bereich der Sekretariatsarbeit in einem Steuerbüro (falls nicht vorhanden)

Was wir Ihnen bieten:

- aufgeschlossenes und familiäres Team
- klassische Arbeitszeiten zwischen 8 und 17 Uhr
- Qualifikationsmöglichkeiten im Bereich des Office Management
- gute Bezahlung mit Lohnoptimierungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich doch einfach unter folgender Emailadresse: metzler@mau-steuerberatung.de



**thomas mau
& kollegen**
steuerberatungs-
gesellschaft mbh

messering 8 f
01067dresden
tel.: 0351 253 888 0
fax: 0351 253 888 9

info@mau-steuerberatung.de
www.mau-steuerberatung.de
gf: thomas mau, sandra dickfoß, katrin metzler
sitz der gesellschaft: dresden,
register: amtsgericht dresden HRB 36608